

Եթերի սպասարկման մենեջերի պաշտոնական պարտականությունները Ընդհանուր դրույթներ՝

Եթերի սպասարկման մենեջերը հանդիսանում է ուսուցման բաժնի աշխատակից:

Մենեջերի նշանակումը և աշխատանքից ազատումը կատարվում է կազմակերպության տնօրենի հրամանով:

Մենեջերի ֆունկցիոնալ պարտականությունները՝

- Համակարգել եթերում հաղորդավարների աշխատանքը,
- Վերահսկել խաղերի ընթացքը սահմանված կանոնների շրջանակում՝ առանց խախտումների,
- Հետևել հաղորդավարների պարտականությունների կատարմանը,
- Կազմել հաշվետվություններ հերթափոխի վերաբերյալ,
- Ուղղել հաղորդավարների սխալները,
- Անհրաժեշտության դեպքում ուղարկել հաղորդավարներին վերապատրաստման,
- Ժամանակին տեղեկացնել ուսուցման բաժնի ղեկավարին հաղորդավարների սխալների վերաբերյալ,
- Հաղորդակցվել այլ բաժինների հետ՝ ըստ անհրաժեշտության:

Մենեջերի իրավունքները՝

- Մանրամաս կազմակերպության ղեկավարության որոշումներին, որոնք առնչվում են իր գործունեությանը, ստանալ տեղեկություններ և փաստաթղթեր բոլոր հրամանների, կարգադրությունների, նորմատիվ ակտերի վերաբերյալ, որոնք վերաբերում են իր աշխատանքին,
- Մասշտաբային ստորաբաժանումներից պահանջել տեղեկություններ և փաստաթղթեր, որոնք անհրաժեշտ են իր աշխատանքային պարտականությունների իրականացման համար,
- Առաջարկություններ ներկայացնել բաժնի աշխատանքի բարելավման և աշխատանքի օպտիմալացման վերաբերյալ,
- Բարձրացնել որակավորումը տարբեր ուսուցման ձևերով,
- Առաջարկել խնդիրների և սխալների լուծման եղանակներ իր լիազորությունների շրջանակում,

